

Acta circunstanciada de Junta de Aclaraciones a las dudas planteadas por los interesados en participar en el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ No. LPL-SCC-IMP-010.1-2023, para la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA EL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA".-----

En la Ciudad de Zapopan, Jalisco, el día 04 de septiembre del 2023, a las 16:00 horas, con fundamento en el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y atendiendo al "Acuerdo mediante el cual se aprueban las modalidades en las que pueden celebrarse las sesiones del Comité de Adquisiciones del Imeplan" de fecha 15 de noviembre del 2022; para desahogar este acto nos encontramos presentes por el Comité de Adquisiciones del IMEPLAN los CC. José Manuel Valdivia Vitela Representante Acreditado de Alejandra Guadalupe Hernández Santillan Director Jurídico y Representante Acreditado de la Directora General y Presidenta del Comité de Adquisiciones del IMEPLAN Martha Patricia Martínez Barba; Vanessa Elizabeth Chávez Navarro Representante Acreditado de Armando Jesús Espinoza del Toro Titular del Órgano Interno de Control, Tracy Arias Castillo Representante Acreditado de Lilia Myrna Llamas Villanueva Titular de la Unidad Centralizada de Compras y Director Administrativo y; por los "LICITANTES" no se registraron participantes.-----

En razón de lo anterior, se hace constar que se recibió un formato del participante: **Telefonía por Cable, S.A. de C.V.**, en el día y hora señalado conforme a lo establecido en las bases de licitación **LPL-SCC-IMP-010.1-2023**, por lo que se ordena la publicación de la presente Acta, de conformidad con lo estipulado en el acuerdo arriba señalado.-----

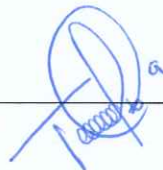
A continuación, se presentan las respuestas a las preguntas recibidas por el participante interesado:-----

Telefonía por Cable, S.A. de C.V., formuló las siguientes PREGUNTAS cuya RESPUESTAS por parte de la convocante se manifiestan en el siguiente cuadro:-----

	Pregunta	Respuesta
1	Referencia: Pagina 3. Requisitos Pregunta: Poseer con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, técnica y profesional. Es correcto entender que se deberá de entregar una carta en hoja membretada de mi representada, manifestando que cumplimos con lo anterior mencionado. ¿Es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i>	No es correcta su apreciación, para atender el requisito "Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica", "EL PARTICIPANTE" deberá apegarse a las bases de licitación en todos sus términos y requisitos.
2	Referencia: Pagina 4. Numeral 4- Características de la propuesta, inciso b) Pregunta: Con la finalidad de entregar una propuesta ordenada, se le solicita amablemente a la convocante acepte entregar dentro del sobre nuestra propuesta en carpeta de 3 o 2 argollas o carpeta con broche, (se perforaran las hojas) ¿Se acepta nuestra propuesta? <i>sic</i>	No se acepta su propuesta. "EL PARTICIPANTE" deberá apegarse a las bases de licitación en todos sus términos y requisitos.

3	<p>Referencia: Pagina 4. Numeral 4- Características de la propuesta, inciso b) Pregunta: Se le solicita amablemente a la convocante acepte antefirma en cada uno de los documentos adicionales u hojas que complementen nuestras propuestas, y firma autógrafa en la hoja donde se indique el representante legal.</p> <p>¿Se acepta nuestra propuesta? <i>sic</i></p>	<p>No se acepta su propuesta. "EL PARTICIPANTE" deberá apegarse a las bases de licitación en todos términos y requisitos.</p>
4	<p>Referencia: Pagina 5. Presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas Inciso b) Pregunta: La convocante menciona entregar ANEXO 4 (original de acreditación) Es correcto entender que no se deberá de entregar dentro del sobre copia simple o copia certificada de la documentación legal de mi representada (acta constitutiva, modificaciones, poder notarial)</p> <p>¿Es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>No es correcta su apreciación, "EL PARTICIPANTE" deberá apegarse a las bases de licitación en todos sus términos y requisitos.</p>
5	<p>Referencia: Pagina 4. Numeral 4- Características de la propuesta, Documentos que debe de contener la propuesta. Pregunta: Se le solicita amablemente a la convocante confirme que no será motivo de desechamiento de la propuesta, el que los escritos y anexos que se integren en la propuesta técnica y económica sean reproducidos en los formatos que los licitantes estimen convenientes, siempre que dichos escritos y anexos incluyan los datos requeridos por la Convocante en los formatos propuestos en las bases. ¿Se acepta nuestra propuesta? <i>sic</i></p>	<p>No se acepta su propuesta. "EL PARTICIPANTE" deberá apegarse a las bases de licitación en todos sus términos y requisitos.</p>
6	<p>Referencia: Pagina 5. Presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas Inciso f) Pregunta: Que de conformidad con el Art. 3 de la ley para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa, por medio del presente escrito informo que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos ahí mencionados, por lo que no se puede catalogar como micro, pequeña ni mediana empresa, tomando en cuenta el número de trabajadores y el monto de ventas anuales.</p>	<p>"EL PARTICIPANTE" deberá presentar el formato del anexo 8 en el cual aclare si le aplica o no el acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. Así mismo, deberá especificar la estratificación a la que pertenece la empresa (micro, pequeña, mediana o grande).</p>

	<p>Por lo anterior solicito que mi representada presente el anexo 8 con la leyenda N/A (No Aplica) y firmado por mi apoderado legal, toda vez que no se ajusta a lo allí mencionado, comprometiéndome a mi representada a entregar escrito libre con forme al artículo 34 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. ¿Se acepta nuestra propuesta? <i>sic</i></p>	
7	<p>Referencia: REQUISITOS. Página 3 Pregunta: Se solicita atentamente a la convocante tenga a bien señalar cual es la documentación que podría requerir para acreditar las capacidades señaladas en este apartado. <i>sic</i></p>	<p>"EL PARTICIPANTE" deberá apegarse a las bases de licitación en todos sus términos y requisitos, en los cuales se menciona la documentación a presentar.</p>
8	<p>Referencia: 2. FECHA, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Pregunta: Se solicita atentamente a la Convocante confirme que, los requisitos, bienes y/o servicios que solicita en la presente licitación, podrán ser proporcionados por el licitante y/o sus empresas filiales, subsidiarias y/o de su mismo grupo corporativo, sin que sea necesaria la participación conjunta y sin que se entienda como una subcontratación, lo anterior en el entendido que el licitante será en todo momento el único responsable frente a la Convocante del cumplimiento íntegro de las obligaciones establecidas en el contrato que en su caso se llegue a celebrar. ¿es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>Las bases establecen que el presente proceso de adquisición será adjudicado en su totalidad a un solo participante, por lo que "EL PARTICIPANTE" deberá considerarlo en su propuesta.</p>
9	<p>Referencia: 2. FECHA, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Pregunta: Se solicita atentamente a la convocante, tenga a bien confirmar que, el término "entera satisfacción" señalado en este apartado, así como cualquier otro de las bases, incluyendo anexos, formatos y/o modelo de contrato, se entenderá como: De conformidad con los términos y condiciones establecidos en las bases de la licitación, su junta de aclaraciones, así como el contrato y anexos que sean suscritos entre las partes. Lo anterior con la finalidad de contar con parámetros claros y objetivos de medición y cumplimiento ¿es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>El término "entera satisfacción" mencionado en el punto 2 de las bases refiere a: Se considerará que el proveedor ha entregado los bienes y/o servicios objeto de un proceso de adquisición a entera satisfacción cuando estos se hayan cumplido en los términos establecidos en el contrato y sus anexos, las bases de licitación, su junta de aclaraciones y los actos derivados de la presente licitación.</p>




10	<p>Referencia: 3. JUNTA ACLARATORIA*. Pregunta: Se solicita atentamente a la convocante tenga a bien confirmar que se resolverán de forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes, por lo que no responderá con "apegarse a bases" o similar, ya que esto no resuelve los cuestionamientos realizados de forma clara y precisa, ¿es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>"LA CONVOCANTE" se reserva su derecho a responder con estricto apego a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>
11	<p>Referencia: 4. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA. Inciso b. Pregunta: Se solicita atentamente a la convocante, tenga a bien aceptar rúbrica en todas las hojas, y firma sólo donde aparezca el nombre del Representante Legal al final de cada documento, aceptando el contenido del mismo, ¿se acepta nuestra propuesta? <i>Sic</i></p>	<p>No se acepta su propuesta. "EL PARTICIPANTE" deberá atender lo establecido en el punto 4 inciso b) de las bases que establece que "Todas y cada una de las hojas que integran la propuesta elaborada por "EL PARTICIPANTE" incluidos aquellos documentos que acompañen a la misma (folletos, fotos, etc.), deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.</p>
12	<p>Referencia: ANEXO 11 Pregunta: Se solicita atentamente a la convocante tenga a bien confirmar que la negativa de aceptación de la retención para la aportación del cinco al millar, NO será motivo de desechamiento de la propuesta y/o NO tiene inferencia en la evaluación de las propuestas, ¿es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>El artículo 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, establece que toda persona física o jurídica que ganadora de un contrato proveniente de una convocatoria pública por licitación pública podrá realizar, previa declaración de voluntad por escrito, su aportación cinco al millar sobre el monto total del valor del contrato adjudicado antes de IVA para el cumplimiento del Fondo Impulso Jalisco.</p>
13	<p>Referencia: ANEXO 8 Pregunta: Se solicita atentamente a la convocante tenga a bien confirmar que lo referido en el apartado de Estratificación, no impide la participación de empresas que superan dichos Criterios de Estratificación y/o se consideran empresas "Grandes", ¿es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>"EL PARTICIPANTE" deberá presentar el formato del anexo 8 en el cual aclare si le aplica o no el acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. Así mismo, deberá especificar la estratificación a la que pertenece la empresa (micro, pequeña, mediana o grande).</p>
14	<p>Referencia: 18.2 PENAS CONVENCIONALES Pregunta: Se solicita atentamente a la convocante tenga a bien confirmar que la pena señalada será porcentualmente aplicable a la cantidad bienes y/o servicios no entregados, ¿es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>En caso de que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes y/o servicios por cualquier causa que no sea derivada de la "CONVOCANTE" se aplicará una pena convencional sobre el monto total del contrato o el costo del entregable según corresponda.</p>




15	<p>Referencia: Pagina 13 Requisitos Anexo 1 /1 Fecha, lugar, condiciones de entrega y/o prestación del servicio. Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante confirmar la fecha de entrega de los bienes y/o servicios, no definidos en el Anexo 1. Favor de promulgarse al respecto <i>sic</i></p>	<p>Al día siguiente de la publicación del fallo.</p>
16	<p>Referencia: Pagina 13 Anexo 1 / 4. Metodología y/o requerimientos técnicos / Internet Pregunta: Es correcto considerar que el Licitante cuenta con equipo UTM y/o Router para recepción del Internet dedicado. Es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>No es correcta su apreciación. "LA CONVOCANTE" no cuenta con equipo para recibir el internet dedicado.</p>
17	<p>Referencia: Pagina 14 Anexo 1 / 7. Perfil del consultor o proveedor Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante definir con que tipo de certificaciones deberá contar el Licitante a nivel técnico y/o ingeniería. Favor de promulgarse al respecto. <i>sic</i></p>	<p>Presentar documentos que validen que el personal técnico cuente con los conocimientos necesarios para ejecutar de manera óptima la instalación y/o configuración del servicio.</p>
18	<p>Referencia: Pagina 8 12. NOTIFICACION DEL FALLO Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante confirmar el tiempo de implementación para los servicios indicados. <i>sic</i></p>	<p>"EL PARTICIPANTE" deberá considerar que el servicio se confirma de recibido hasta que el proveedor haya entregado al 100%, por lo que su propuesta técnica deberá realizarse en apego a lo establecido en el Anexo 1 de las bases.</p>
19	<p>Referencia: Pagina 8 12. NOTIFICACION DEL FALLO Pregunta: Con la finalidad de promover la libre participación, se solicita amablemente a la convocante aceptar ampliar los tiempos de entrega a 30 días naturales. ¿Se acepta nuestra propuesta? <i>sic</i></p>	<p>No se acepta su propuesta.</p>
20	<p>Referencia: Pagina 13. ANEXO 1. Partida 1. 2 ALCANCE. Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante confirmar que es correcto entender que la convocante cuenta con equipo que soporte dicha configuración. ¿Es correcta nuestra apreciación? <i>sic</i></p>	<p>No es correcta su apreciación.</p>

21	<p>Referencia: Pagina 13 ANEXO 1. REQUERIMIENTOS TECNICOS. Partida 1. 2 ALCANCE. Pregunta: En caso, de que la respuesta a la pregunta anterior haya sido contestada de forma negativa, se solicita amablemente a la convocante indicar si desearía que dicho equipo se le cotizase. Favor de promulgarse al respecto. sic</p>	<p>La propuesta debe considerar lo necesario para que la entrega del servicio se realice de forma completa.</p>
22	<p>Referencia: Pagina 13 ANEXO 1. REQUERIMIENTOS TECNICOS. Partida 1. 4 METODOLOGIA y/o REQUERIMIENTOS. - TELEFONIA Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante confirmar que es correcto entender que la convocante cuenta con equipo PBX que soporte el servicio de TRONCALES SIP. ¿Es correcta nuestra apreciación? sic</p>	<p>Es correcta su apreciación.</p>
23	<p>Referencia: Pagina 13 ANEXO 1. REQUERIMIENTOS TECNICOS. Partida 1. 4 METODOLOGIA y/o REQUERIMIENTOS. - TELEFONIA Pregunta: En caso, de que la respuesta a la pregunta anterior haya sido contestada de forma negativa, se solicita amablemente a la convocante indicar si desearía que dicho equipo se le cotizase. Favor de promulgarse al respecto. sic</p>	<p>No contemplar en la propuesta.</p>
24	<p>Referencia: Pagina 13 ANEXO 1. REQUERIMIENTOS TECNICOS. Partida 1. 4 METODOLOGIA y/o REQUERIMIENTOS. - SOPORTE TECNICO. Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante el aceptar una carta bajo protesta con la Matriz de Escalamiento del soporte Técnico. Favor de promulgarse al respecto. sic</p>	<p>No se acepta su solicitud.</p>
25	<p>Referencia: Pagina 14 ANEXO 1. REQUERIMIENTOS TECNICOS. Partida 1. 7 PERFIL DEL CONSULTOR O PROVEEDOR Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante el indicar los certificados que se deben cubrir para perfil del consultor o proveedor. Favor de promulgarse al respecto. sic</p>	<p>Presentar documentos que validen que el personal técnico cuente con los conocimientos necesarios para ejecutar de manera óptima la instalación y/o configuración del servicio.</p>




26	<p>Referencia: Pagina 18 ANEXO 5. PROPUESTA TECNICA. Pregunta: Se solicita amablemente a la convocante el especificar el llenado del desglose a detalle del anexo técnico (especificaciones). Favor de promulgarse al respecto. <i>sic</i></p>	<p>Para que el área requirente pueda conocer la propuesta técnica, "EL PARTICIPANTE" deberá llenar los campos del Anexo 5 "Propuesta Técnica", así como en caso de considerarlo viable la nota del mismo que establece: "Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo, en formato libre por cada una de las partidas".</p>
----	--	---

-----Cierre del Acta-----

Sin más que agregar, se da por concluida y se cierra la presente etapa de Junta de Aclaraciones a las bases de esta LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ No. LPL-SCC-IMP-010.1-2023, siendo las 16:32 horas del día de su inicio, y firman al calce y al margen los que en ella intervienen y quisieron hacerlo, haciendo mención que la falta de firma de alguno de los asistentes no invalida los efectos jurídicos del acta. -----

Por "EL COMITÉ"


JOSÉ MANUEL VALDIVIA VITELA

Representante Acreditado del Director Jurídico y
Representante Acreditado de la Directora General y
Presidenta del Comité de Adquisiciones del IMEPLAN
Martha Patricia Martínez Barba


TRACY ARIAS CASTILLO

Representante Acreditado del Director Administrativo
y Titular de la Unidad Centralizada de Compras del
IMEPLAN


VANESSA ELIZABETH CHÁVEZ NAVARRO

Representante Acreditado del
Titular del Órgano Interno de Control del IMEPLAN

Esta hoja de firmas forma parte del Acta Circunstanciada de Junta de Aclaraciones del procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ NÚMERO LPL-SCC-IMP-010.1-2023 PARA LA "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA EL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA". -----